

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДШИ» с. Инзер

Ф.М. Кутлумухаметова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
МАУ ДО «ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ» с. Инзер

Для решения вопросов организации образовательной деятельности в Учреждении, создаётся Педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения.

К работе в Педагогическом совете могут привлекаться родители (законные представители) детей, медицинские работники, представители общественности и другие заинтересованные лица.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом учреждения и регламентирует деятельность педагогического совета учреждения.
- 1.2 Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3 Положение утверждается Приказом директора школы.
- 1.4 В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим Положением.
- 1.5 Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса учреждения и вводятся в действие приказом директора школы.

**2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1 Реализация в учреждении государственной политики в области образования.
- 2.2 Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3 Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

- 2.4 Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей детей, развитие их способностей и интересов.
- 2.5 Организация, выявление, распространение, внедрение в практику работы педагогических работников, достижений передового педагогического опыта.
- 2.6 Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации детей.
- 2.7 Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

### **3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 3.1 Определение:
  - основных направлений образовательной деятельности учреждения;
  - путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
  - необходимости обучения, форм и сроков аттестации детей, приступивших к обучению в учреждение в течение учебного года;
  - путей совершенствования воспитательной работы.
- 3.2 Осуществление:
  - контроля за выполнением Устава и других локальных актов учреждения, регламентирующих образовательный процесс;
  - социальной защиты детей;
- 3.3 Рассмотрение:
  - организации выпускных экзаменов и выпуска детей;
  - отчётов педагогических работников;
  - докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования;
  - вопросов организации платных услуг в учреждении.
- 3.4 Утверждение:
  - годового анализа работы учреждения;
  - годовых планов работы учреждения;
  - образовательных программ и учебных планов учреждения;
  - кандидатур педагогических работников для представления к награждению государственными и другими наградами.
- 3.5 Принятие решений о:
  - проведении промежуточной аттестации обучающихся;
  - допуске обучающихся к итоговой аттестации;
  - переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение с согласия родителей (законных представителей);

- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников.

### 3.6 Представление:

- совместно с директором, интересов учреждения в государственных и общественных органах;
- совместно с родителями (законными представителями) детей в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

## 4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 4.1 Обращаться:
  - к администрации управления учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
  - в другие учреждения и организации.
- 4.2 Приглашать на свои заседания:
  - учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
  - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3 Разрабатывать:
  - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
  - критерии оценивания результатов обучения;
  - требования к проектным и исследовательским работам детей, написанию рефератов;
  - другие локальные акты учреждения.
- 4.4 Давать разъяснения и принимать меры:
  - по рассматриваемым обращениям;
  - по соблюдению локальных актов учреждения.
- 4.5 Утверждать:
  - план своей работы;
  - план работы учреждения, её образовательную программу.
- 4.6 Рекомендовать:
  - к публикации разработки преподавателей учреждения;
  - повышение квалификации работникам учреждения;
  - преподавателей учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

Педагогический совет несёт ответственность за:

- 5.1 выполнение плана своей работы;
- 5.2 соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;
- 5.3 выполнения принятых решений и рекомендаций;
- 5.4 результаты учебно-воспитательной деятельности;
- 5.5 бездействие при рассмотрении обращений.

## **6 . ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.**

- 6.1 При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2 Педагогический совет работает по плану, утверждённому директором учреждения.
- 6.3 Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца .
- 6.4 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.
- 6.5 Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 6.6 Председателем Педагогического совета является директор учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который ведёт заседания педагогического совета.
- 6.7 Обязанности секретаря выполняет один из преподавателей или работников учебно-воспитательного персонала, избираемый на эту должность сроком на один год.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 7.1 Педагогический совет ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в учреждении.
- 7.2 Протоколы хранятся в составе отдельного дела в учреждении.
- 7.3 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.