

Принято
Общим собранием коллектива
МАУ ДОО «ДШИ с. Инзер»
Протокол № _____
« 31 » 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДШИ»
Кутлумухаметова Ф.М.
« 26 » _____ 2015 г.

Приказ № 6/01 от 26.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» с. Инзер

1. Общие положения

1.1. Совет МАУ ДО «Детская школа искусств» с. Инзер (далее Совет ДШИ) создается на основании пункта 6 статьи 1 Закона РФ «Об образовании» в соответствии с положением о «демократическом, государственно-общественном характере управления образованием». А также на основании п. 1, 2 статьи 35 Закона РФ «Об образовании»:

1.2. «Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом соответствующего образовательного учреждения.

1.3. Совет является высшим органом самоуправления, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей и преподавателей. Совет работает в контакте с администрацией МАУ ДО «Детская школа искусств» с. Инзер (далее ДШИ) и общественными организациями. Законодательной базой для работы Совета являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон РФ «Об образовании»;
- «Типовое положение об учреждении дополнительного образования»;
- Указы Президента РФ, распоряжения Правительства РФ;
- нормативные акты Министерства образования РФ;
- Устав образовательного учреждения;
- настоящее Положение.

1.4. Совет призван осуществлять руководство развитием ДШИ в соответствии с имеющейся Программой развития, утвержденными учебными программами и графиками.

2. Задачи Совета

2.1. Разработка совместно с администрацией плана развития ДШИ.

2.2. Участие в решении вопросов создания комфортных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в ДШИ.

2.3. Организация контроля со стороны родителей за охраной здоровья участников образовательного процесса.

2.4. Изучение спроса жителей поселка на организацию платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Установление связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3. Функции Совета

- 3.1. Осуществляет планирование развития ДШИ.
- 3.2. Утверждает по представлению педагогического совета введение профилей обучения в старших классах.
- 3.3. Проводит работу с родителями о привлечении дополнительных финансовых средств для осуществления образовательной деятельности ДШИ.
- 3.4. Вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДШИ
- 3.5. Знакомится с итогами лицензирования ДШИ
- 3.6. Заслушивает отчеты председателя Совета о проделанной работе.
- 3.7. Проводит работу с родителями обучающихся, не выполняющими своих обязанностей.

4. Формирование Совета, организация его деятельности

- 4.1. Члены Совета ДШИ выбираются на родительских собраниях отделений и педагогическом совете (6 человек от родителей, 6 человек от преподавателей, 1 обучающийся). Также в состав Совета входит представитель от Администрации поселения и представитель от Администрации ДШИ. Директор ДШИ избирается в состав Совета школы на общих основаниях.
- 4.2. На первом заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Директор ДШИ не может быть избран председателем Совета.
- 4.3. Срок полномочий Совета школы – один год.
В случае досрочного выбытия члена Совета ДШИ председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был бывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.
- 4.4. Члены Совета ДШИ работают на безвозмездной основе.
- 4.5. Заседания Совета ДШИ созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.
Заседания Совета ДШИ могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.
Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДШИ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- Решения Совета ДШИ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 4.6. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета ДШИ только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.
На заседаниях Совета ДШИ ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем.
- 4.7. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающиеся, родители, преподаватели, представители Учредителя и органов местного самоуправления.
- 4.8. Срок полномочий председателя Совета ДШИ в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.
- 4.9. Решения Совета доводятся до всех участников образовательного процесса.
- 4.10. Совет несет ответственность за выполнение принятого плана работы и правильность принятых решений.
- 4.11. Председатель Совета ежегодно отчитывается за проделанную работу перед участниками образовательного процесса.

5. Документация Совета

- 5.1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании. В протокол заносится повестка дня Совета, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.
- 5.2. Протоколы записываются в журнал протоколов Совета ДШИ. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошнурована и подписана председателем с указанием количества страниц.
- 5.3. Книга протоколов хранится в архиве ДШИ. Она передается по акту каждому вновь избранному председателю Совета Учреждения.
- 5.4. Данное Положение о Совете ДШИ может быть изменено на заседании Совета.