

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ ДО «ДШИ» с. Инзер
Кутлумухаметова Ф.М.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
В МАУ ДО «ДЕТСКОЙ ШКОЛЕ ИСКУССТВ» с. ИНЗЕР**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о порядке перевода обучающихся МАУ ДО «ДШИ» с. Инзер (далее- ДШИ) с одной образовательной программы (далее- ОП) на другую разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 3266-1 от 10 июля 1992 г. «Об образовании» в редакции Федерального закона от 17 июня 2011 г. №145-ФЗ, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утверждённым Минобрнауки РФ от 26.06. 2012 г. № 504.

Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребёнка с учётом индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

Перевод обучающегося осуществляется в рамках образовательной программы, реализуемой ДШИ.

В рамках образовательной программы ДШИ может быть произведён перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на дополнительную программу художественно-эстетической направленности (в том числе и со сменой специальности);
- с дополнительной программы художественно-эстетической направленности на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (в том числе и со сменой специальности).

При переводе обучающегося с мест, финансируемых из средств бюджета района общая продолжительность обучения ребёнка не должна превышать срок, установленный учебным планом для освоения ОП.

Перевод обучающегося производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1 Родители (законные представители) обучающегося подают заявление о переводе на имя директора ДШИ

2.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с родителями (законными представителями), с преподавателем обучающегося;
- устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти;
- определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся;
- готовит по итогам проведённых мероприятий сообщение для Методического совета ДШИ.

2.3 Методический совет ДШИ выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- заслушивает заместителя директора по УВР по вопросу, обозначенному в п.2.2 настоящего Положения;
- рассматривает результаты пройденной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана;
- вносит в повестку дня Педагогического совета рекомендации по переводу обучающегося на желаемую ОП учебного плана:
 1. виды учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);
 2. класса, в который переведён обучающийся и общего срока обучения (нормативного, либо сокращённого срока обучения);
 3. необходимость досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4 Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

2.5 Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

3 ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ДШИ.

- 3.1 Органы педагогического самоуправления ДШИ — Методический совет, Педагогический совет руководствуясь целями, указанными в 1 разделе настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося могут рекомендовать его перевод на другую ОП.
- 3.2 Рекомендации Методического (Педагогического) совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, то проведение перевода производится в порядке определённом в разделе 2 настоящего Положения.