

« УТВЕРЖДАЮ »  
ДИРЕКТОР МАУ ДС « ДШУИ » с ИНЗЕР  
КУТЛУМУХАМЕТОВА Ф. И.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ)

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Аттестация (промежуточная, итоговая) является средством диагностики успешности освоения детьми дополнительной образовательной программы.

1.2 Положение об экзаменационной комиссии и итоговой аттестации утверждается педсоветом.

1.3 Задача экзаменационной комиссии и итоговой аттестации - контроль за фактическим уровнем знаний, умений и навыков выпускников 5-7 классов. (А также детей других классов во время промежуточной аттестации)

1.4 Не менее чем за месяц до начала итоговой аттестации выпускников зам. директора по УВР обязан ознакомить выпускников и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

### 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Итоговая аттестация выпускников 5-7 классов проводится в форме письменных и устных экзаменов, исполнении выпускной программы, просмотров, показов в сроки, установленные экзаменационной комиссией и утверждёнными директором школы.

2.2 Итоговая аттестация выпускников предусматривает не менее трёх экзаменов, два из которых теоретические (сольфеджио, музыкальная грамота (для хореографии), музыкальная литература) и один экзамен по образовательной программе по которой обучался выпускник.

2.3 Экзаменационный материал для проведения экзамена составляется преподавателем учебного предмета, обсуждается на заседании педсовета и заверяется печатью школы.

На экзамене по специальности выпускники исполняют четыре обязательных произведения: полифония, крупная форма, пьеса, этюд.

Выпускники хореографического искусства исполняют обязательную танцевальную программу.

Выпускники изобразительного искусства — просмотр работ.

2.4 Итоговая аттестация выпускников проводится по утверждённому директором школы расписанию, которое не менее чем за две недели до начала экзамена доводится до сведения выпускников и их родителей (законных представителей).

- 2.5 Для проведения итоговой аттестации выпускников приказом директора школы ежегодно создаётся экзаменационная комиссия в составе:
- председателя (директор школы)
  - заместителя председателя (зам. директора по УВР)
  - членов комиссии:
    - классного руководителя (преподавателя по специальности)
    - преподавателей, преподающих по той же образовательной программе.

### 3 ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1 За час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, билеты, протокол, перечень исполняемых программ, классный журнал)
- 3.2 Проверить готовность класса.
- 3.3 За 15 минут до начала экзамена, напомнить членам комиссии о требованиях выставления оценок, права и обязанности комиссии.
- 3.4 Контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставленных оценок.
- 3.5 После проведения экзамена и обсуждения оценок, объявить их выпускникам и сдать в учебную часть все материалы по проведённому экзамену, а также протокол экзамена за подписью всех членов комиссии, экзаменационный материал.

### 4 ОБЯЗАННОСТИ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

- 4.1 Проверить явку экзаменующихся, в случае неявки кого-то из выпускников, выяснить причину отсутствия.
- 4.2 Участвовать в опросе экзаменующихся и выставлении оценок.
- 4.3 Выставлять экзаменационные и итоговые оценки в классный журнал.

### 5 ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 5.1 Следить за соблюдением дисциплины во время экзамена.
- 5.2 Участвовать в опросе экзаменующихся и выставлении оценок.
- 5.3 Заполнять протокол экзамена.

6 К итоговой аттестации допускаются выпускники, полностью выполнившие все учебные задания по образовательным программам, реализуемым в данном учебном году, по протоколу педсовета, на основании которого издаётся приказ по школе.

Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены по выздоровлению.

Оценки экзаменационной комиссии выставляют в протоколе экзамена:

- а) устного — в день проведения экзамена;
- б) письменного — до начала экзамена.

Выпускнику предоставляется возможность ознакомиться с письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией. В случае несогласия с оценкой, выставленной экзаменационной комиссией за письменную работу, выпускник имеет право в трёхдневный срок обратиться в конфликтную комиссию.

По результатам проведённой итоговой аттестации председатель экзаменационной комиссии не более чем за две недели после окончания предоставляет отчёт. На заседании педсовета, посвящённого вопросам аттестации выпускников, директор школы знакомит членов педагогического совета с основным положением, предоставленных справок и отчёта по школе.

Отчёт по результатам итоговой аттестации и решение педсовета служит основанием для рекомендаций преподавателям и зам. директору по УВР в новом учебном году.

## 7 ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОКОНЧАНИИ ВЫПУСКНИКАМ

7.1 Выпускникам 5-7 классов, прошедших итоговую аттестацию, выдаётся документ: свидетельство об окончании.

7.2 В свидетельство выставляются итоговые оценки по предметам, изученным в течении всего курса обучения.

7.3 В документе по каждому предмету, выставляется оценка цифрами и в скобках словами по пятибалльной системе:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

7.4 Документ об окончании заполняется пастой, чернилами и печатающими устройствами.

7.5 Подписывается документ директором школы, его заместителем по учебной работе, классным руководителем. В документе указывается наименование образовательного учреждения в полном соответствии с Уставом, номер и местонахождение.

7.6 Документ заверяется печатью школы.

7.7 Подчёркивания, исправления, зачёркнутые слова в документе не допускаются.

7.8 Документ об окончании выпускники получают на торжественном мероприятии, посвящённом выпускнику школы.

## 8 НАГРАЖДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ И ДРУГИХ ДЕТЕЙ

8.1 За особые успехи в учёбе и творческой деятельности выпускники награждаются похвальной грамотой.

8.2 По итогам промежуточной (экзаменационной) аттестации другие дети награждаются похвальной грамотой за отличную учёбу и примерное поведение, а также за активное участие в концертной деятельности. Награждение происходит на торжественной линейке первого сентября.

## 9 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Положение об итоговой аттестации и экзаменационной комиссии может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления

Дети и их родители (законные представители) должны быть своевременно, не менее чем за две недели до начала аттестации ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесёнными в данное Положение.