


«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель СТК

 Шаяхметова Л.Ф.

от «25» 08 2015 г.

Директор МАУ ДО «ДШИ» с. Инзер



Кутлумухаметова Ф. М.

от «25» 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

По обеспечению антитеррористической безопасности и защите персонала и учащихся МАУ ДО «Детская школа искусств» с.Инзер

1. Общие положения.

1.1. Антитеррористическая комиссия (далее — АТК) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие администрации, постоянных работников МАУ ДО «Детская школа искусств» (далее – МАУ ДО «ДШИ»), обучающихся и их родителей при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности МАУ ДО «ДШИ» с.Инзер.

1.2. В своей деятельности АТК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования Республики Башкортостан, Администрации муниципального района, МКУ «Управления культуры» муниципального района Белорецкий район, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением. АТК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

1.3. Основной целью деятельности АТК является разработка и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности обучающихся и постоянных работников, МАУ ДО «ДШИ».

1.4. Руководство АТК осуществляет председатель АТК.

АТК состоит из членов группы, каждый из которых отвечает за порученное ему направление деятельности.

1.5. Совещания АТК проводятся в соответствии с планом работы.

АТК может собираться на экстренные совещания и в случае необходимости безотлагательно рассмотреть вопросы, входящие в ее компетенцию.

Решения АТК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. Решения АТК оформляются соответствующим протоколом.

2. Основные задачи АТГ.

2.1. Анализ информации о возможных террористических актах на территории школы, которые могут повлиять на жизнь и здоровье обучающихся и постоянных работников школы.

2.2. Координация деятельности МАУ ДО «ДШИ» с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения

согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечению безопасности обучающихся, постоянных работников, имущества МАУ ДО «ДШИ».

2.3. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности обучающихся, постоянных работников, имущества МАУ ДО «ДШИ».

2.4. Выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности обучающихся, постоянных работников, имущества МАУ ДО «ДШИ» .

3. Права АТК.

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для школы и осуществления мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности обучающихся, постоянных работников МАУ ДО «ДШИ».

3.2. Запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее задач

3.3. Привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе АТК.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию АТК вопросам, требующим решения директора МАУ ДО «ДШИ».

3.5. Решения, принимаемые АТК в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех постоянных работников и обучающихся МАУ ДО «ДШИ».

4. Права и обязанности председателя АТК.

4.1. Осуществляет руководство деятельностью АТК.

4.2. Подписывает решения, принятые АТК.

4.3. Принимает решение о проведении совещаний АТК, при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Распределяет обязанности между членами АТК.

4.5. Осуществляет контроль за ходом выполнения решений АТК.

5. Права и обязанности членов АТК.

5.1. Проводить постоянную разъяснительную работу среди постоянных работников, обучающихся и их родителей по профилактике террористических угроз и обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

5.2. Отвечать за состояние работы на порученном направлении деятельности. Проводить необходимые мероприятия по совершенствованию данной работы. Периодически отчитываться на заседаниях АТК о состоянии работы на порученном направлении деятельности.

5.3. Присутствовать на совещаниях АТК, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

5.4. Выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем АТК.

5.5. Принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений АТК.

5.6. При невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом председателя АТК.

5.7. В случае необходимости представлять председателю АТК свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.