Приложение № 1

к протоколу заседания рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов

от 20.12.2019 № 2

СПРАВКА

о соответствии трудовой функции, регламентированной требования профессионального стандарта и действующей должностной инструкцией работника

Наименование утвержденного профессионального стандарта: профессиональный стандарт № 38994Педагог дополнительного образования детей и взрослых , утвержден приказом Минтруда России от 5 мая 2018г. № 298н

Наименование должности в штатном расписании учреждения: педагог дополнительного образования детей и взрослых

Возможное наименование должности в соответствии с профессиональным стандартом: преподаватель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должностные обязанности работника, установленные должностной инструкцией** | **Код и наименование трудовой функции (обобщенной трудовой функции)** | | **Описание трудовых действий, установленных профессиональным стандартом** |
| 2.1 Педагогический работник осуществляет:  2.1.2. дополнительное образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.  2.1.3. комплектует состав обучающихся своего класса и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока обучения.  2.1.4. педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения), исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.  2.1.5. соблюдение прав и свобод обучающихся.  2.1.6. составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.  2.1.7. выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.  .  2.1.8. оказывает особую поддержку одарённым и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим отклонение в развитии.  2.1.9. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.  2.1.10. обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся 2. обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.  2.1.11.принимает меры по оснащению учреждения современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения.  2.1.13. осуществляет контроль нагрузки обучающихся.  2.1.12. участвует в разработке и реализации образовательных программ.  2.1.16. составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.  2.1.17. обеспечивает своевременное составление, утверждение и предоставление отчётной документации.  2.1.18. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.  2.1.19. оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности.  2.1.20. обеспечивает и анализирует достижения обучающихся  2.1.21. принимает меры по оснащению учреждения современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения. | ОТФ А - Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам.  ОТФ В- Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных  общеобразовательных программ.  ОТФ С- Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных  общеобразовательных программ. | | |
| А/01.6 | Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы | -Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.  -Отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии).  -Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей)по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам).  - Текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях.  - Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, танцевального зала). |
| А/02.6 | Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы. | - Планирование подготовки досуговых мероприятий.  - Организация подготовки досуговых мероприятий.  - Проведение досуговых мероприятий. |
| А/03.6 | Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивавающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания. | - Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.  - Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся.  - Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий.  - Обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребёнка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей. |
| А/04.6 | Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы | - Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии).  - Контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств).  - Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки.  - Оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы. |
| А/05.6 | Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы. | - Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-тематических материалов для их реализации.  - Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на основание избранного вида деятельности (области дополнительного образования).  - Определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий.  - Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.  - Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)). |
| В/01.6 | Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых. | - Организация разработки и (или) разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.  -Организация и (или) проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.  - Формирование предложений по определению перечня, содержания дополнительных образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых. |
| В/02.6 | Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования. | - Проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов.  - Контроль и оценка качества программно-методической документации.-  -Организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации.  -Организация под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической работы, в том числе деятельности методических объединений или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования. |
| В/03.6 | Мониторинг и оценка качества реализации педагогам дополнительных общеобразовательных программ. | - Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогическими работниками.  - Разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса.  - Организация дополнительного профессионального образования педагогических работников под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность. |
| С/01.6 | Организация и проведение массовых досуговых мероприятий. | - Планирование массовых досуговых мероприятий.  - Разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.  - Осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий.  - Планирование подготовки мероприятий.  - Организация подготовки мероприятий.  - Проведение массовых досуговых мероприятий.  - Анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий. |
| С/02.6 | Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнёрства и продвижение услуг дополнительного образования детей и взрослых. | - Планирование, организация и проведение мероприятий для сохранения числа имеющихся обучающихся и привлечение новых обучающихся.  - Организация набора и комплектования групп обучающихся.  - Взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнёрами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий. |
| 2.1.22. Вносит предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствования методов работы, замечания по деятельности работников учреждения. | С/03.6 | Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности. | - Анализ внутренних и внешних (средовых) условий развития дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность.  - Разработка предложений по развитию дополнительного образования (направлению дополнительного образования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представление их руководству организации.  - Координация и контроль работы педагогических работников и объединений обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность.  - Планирование и организация совместно с методистом методической помощи и дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.  - Анализ процесса и результатов дополнительных образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность. |

Выводы: в результате сравнения должностных обязанностей работника, указанных в его действующей должностной инструкции, утвержденной приказом МАУ ДО «Детская школа искусств» муниципального района Белорецкий район РБ от 20.12.2019 № 87 и трудовых действий, установленных профессиональным стандартом (в части обобщённой трудовой функции А, включая функции А/01.6, А/02.6, А/03.6, А/03.6, трудовой функции В, включая функции В/01.6, В/02.6, В/03.6 трудовой функции С, включая функции С/01.6, С/02.6, С/03.6 ) было установлено, что перечень трудовых действий, указанных в профессиональном стандарте не выходит за границы действующей трудовой функции.

Внесение изменений в должностную инструкцию работника описание трудовых действий, предлагаемых профессиональным стандартом, не приведет к изменению содержания трудовой функции работника, установленной трудовым договором и действующей должностной инструкцией.

Руководитель рабочей группы О.Н. Потапова