Приложение № Y

к протоколу заседания рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов

от дд.мм.гггг № Х

СПРАВКА

о соответствии трудовой функции, регламентированной требования профессионального стандарта и действующей должностной инструкцией работника

Наименование должности в штатном расписании учреждения: Документовед.

Наименование утвержденного профессионального стандарта: профессиональный стандарт № 158 Инструктор-методист, утвержден приказом Минтруда России от 8 сентября 2014г. № 630н

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должностные обязанности работника, установленные должностной инструкцией** | **Код и наименование трудовой функции (обобщенной трудовой функции)** | | **Описание трудовых действий, установленных профессиональным стандартом** |
| 3.1. Работник осуществляет:  3.1.1. работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирование их нравственно-волевых качеств;  3.1.2. деятельность по формированию у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культурой, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФГОС;  3.1.3. связи с организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта;  3.1.4. с целью повышения заинтересованности в результатах психофизического развития детей просветительскую работу среди родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов;  3.1.5. создание благоприятных условий для гармоничного физического развития воспитанников.  3.2. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (законных представителей):  3.2.1. различные формы активного отдыха воспитанников (досуги, спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера).  3.3. Следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений физкультурного зала и спортивных площадок на территории ДОУ.  3.4. Контролирует совместно с медицинскими работниками ДОУ состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку.  3.5. Ведет мониторинг физического развития детей с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.  3.6. Консультирует:  3.6.1. педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания;  3.6.2. родителей (законных представителей) по вопросу приобретения знаний о физическом воспитании ребенка; рекомендует специальную литературу по разнообразным формам организации двигательной деятельности ребенка, о здоровом образе жизни.  3.7. Определяет:  3.7.1. содержание образовательной деятельности с учетом возраста, физической подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников, используя современные методы, способы обучения, спортивные технологии;  3.7.2. направление педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, их способностей, широко используя условия развивающей среды спортивного зала, территории и спортивной площадки организации.  3.8. Обеспечивает:  3.8.1. безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных упражнений, оказывает им первую доврачебную помощь;  3.8.2. охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;  3.8.3. выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей во время реализации образовательной области «Физическое развитие»;  3.8.4. выполнение общеобразовательной программы дошкольного образования (образовательная область «Физическое развитие»);  3.8.5. оздоровительную направленность общеразвивающих упражнений, основных движений и спортивных игр;  3.8.6. развитие физических качеств детей (скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации);  3.8.7. накопление и обогащение двигательного опыта детей (овладение основными движениями);  использование технологий физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности.  3.9. Владеет информационно-коммуникационными технологиями и применяет их в образовательном процессе.  3.10. Доводит информацию до медицинской сестры, воспитателя и родителей (законных представителей) о продвижении ребенка в освоении образовательной области «Физическое развитие» через различные формы.  3.11. Участвует:  3.11.1. в разработке образовательной программы и годового плана ДОУ;  3.11.2. в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы ДОУ (спортивные соревнования, досуги, Дни здоровья и др.);  3.11.3. в медико-педагогическом обследовании детей;  3.11.4. в организации и проведении спортивных мероприятий с воспитанниками, родителями (законными представителями), в социуме;  3.11.5. в организации оптимального режима двигательной активности детей в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями;  3.11.6. в создании здоровьесберегающей среды для реализации образовательной области «Физическое развитие» в спортивном зале, в групповых помещениях, на спортивной площадке;  3.11.7. в проведении родительских собраний и иных форм взаимодействия с семьей;  3.11.8. в педсоветах и других формах методической работы в организации, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях, организуемых информационно-методическим центром;  3.11.9. в мониторинговой процедуре:  в начале учебного года — для выявления уровня развития двигательных способностей, уровня овладения двигательным действием,  в конце года — тестирование физической подготовленности в выявлении уровня достижений каждым ребенком промежуточных и итоговых показателей освоения образовательной области «Физическое развитие», динамики формирования интегративного качества «Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками».  3.12. Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями).  3.13. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в спортивном зале. Проводит санитарно-гигиеническую обработку спортивного инвентаря и физкультурных пособий в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество ДОУ, методическую литературу, пособия.  3.14. Координирует работу педагогического персонала и родителей (законных представителей) по вопросам физического воспитания детей, определяет направления их участия в развитии двигательных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также уровня их физической подготовленности.  3.15. Ведет документацию инструктора по физической культуре согласно номенклатуре дел в ДОУ.  3.16. Систематически повышает свой профессиональный уровень.  3.17. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.  3.18. Содействует:  3.18.1. гармоничному физическому развитию воспитанников через систему клубов, секций, объединений, организуемых в организации и в организациях спортивной направленности;  3.18.2. формированию у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании;  3.18.3. творческому поиску ребенка в решении тех или иных двигательных задач.  3.19. Соблюдает права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка; правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования; трудовую дисциплину, настоящую должностную инструкцию.  3.20. Обеспечивает:  3.20.1. охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;  3.20.2. строгое выполнение расписания образовательной деятельности;  3.20.3. выполнение требований заведующего, старшей медсестры, старшего воспитателя, связанные с педагогической работой, охраной жизни и здоровья детей и их физического развития.  3.21. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.  3.22. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. | ОТФ В - Физическая подготовка и обучение детей физической культуре в соответствии с программой и методиками физического воспитания | | |
| B/01.5 | Организация активного отдыха обучающихся, занимающихся | * Определение целей и задач программы мероприятий активного отдыха обучающихся, занимающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации Составление программы мероприятий активного отдыха обучающихся, занимающихся в режиме учебного времени образовательной организации * Составление программы мероприятий активного отдыха обучающихся, занимающихся в режиме вне учебного времени образовательной организации * Составление плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера * Составление плана ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера Проведение физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера при участии педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся * Подведение итогов проведения спортивно-оздоровительного мероприятия, составление отчета о проведении мероприятия по утвержденной форме |
| B/02.5 | Организация работы кружков и спортивных секций, спортивного актива | * Изучение типовых программ работы кружков, спортивных секций * Подготовка предложений по составу кружков, спортивных секций, возможных для организации на базе образовательной организации, физкультурно-спортивной организации * Консультирование руководителей кружков, спортивных секций * Вовлечение обучающихся, занимающихся в участие в спортивных кружках и секциях * Обмен опытом с организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта * Отбор занимающихся, обучающихся в спортивный актив * Руководство работой спортивного актива |
| B/03.5 | Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с обучающимися, занимающимися | * Определение задач и содержания занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся * Разработка плана проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся * Разработка или подбор методики проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся * Проведение занятий по физической культуре согласно разработанному плану по утвержденным программам и методикам * Проведение работы по овладению обучающимися, занимающимися навыками и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств * Подготовка рекомендаций обучающимся, занимающимся по совершенствованию навыков и техник выполнения физических упражнений, формирования их нравственно-волевых качеств * Обеспечение безопасности обучающихся, занимающихся при проведении физических и спортивных занятий * Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм при проведении физических и спортивных занятий * Оказание при необходимости доврачебной медицинской помощи обучающимся, занимающимся * Проведение контроля состояния здоровья обучающихся, занимающихся совместно с медицинскими работниками * Регулирование физической нагрузки обучающихся, занимающихся * Мониторинг качества оздоровительной работы в образовательной организации с учетом электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок |
| B/04.5 | Методическая и консультационная помощь работникам образовательной организации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся | * Изучение и обобщение передового опыта в области физической подготовки и обучения детей физической культуре * Проведение просветительской работы в области физической подготовки и обучения детей физической культуре среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов * Консультирование педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся, занимающихся * Оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся * Ознакомление педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правилами охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся * Проведение работы в составе педагогических, методических советов, других форм методической работы * Проведение родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в части установленных полномочий |
| B/05.5 | Проведение физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, занимающимися во время занятий физической культурой в спортивном сооружении и на его территории | * Изучение и обобщение передового опыта в области обучения занятиям физической культурой в спортивном сооружении и на его территории * Организация предварительной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по подготовке к занятиям физической культурой в спортивном сооружении и на его территории * Составление расписания занятий по физической культуре в спортивном сооружении для каждой группы * Проведение беседы, инструктажей с обучающимися, занимающимися, начинающими занятия физической культурой, о правилах поведения в помещении спортивного сооружения, на его территории и их выполнении * Заполнение журнала с фиксацией содержания занятий * Учет освоения обучающимися, занимающимися программы занятий физической культурой в спортивном сооружении и на его территории * Помощь при переодевании, принятии душа занимающихся, обучающихся младшего возраста * Обучение занимающихся, обучающихся младшего возраста соблюдению требований гигиены |
|  |  |  |

Выводы: в результате сравнения должностных обязанностей работника, указанных в его действующей должностной инструкции, утвержденной приказом МАДОУ «ХХХ» РБ дд.мм.гггг №Х и трудовых действий, установленных профессиональным стандартом (в части обобщённой трудовой функции В, включая функции B/01.5, B/02.5, B/03.5, B/04.5, B/05.5) было установлено, что перечень трудовых действий, указанных в профессиональном стандарте не выходит за границы действующей трудовой функции.

Внесение изменений в должностную инструкцию работника описание трудовых действий, предлагаемых профессиональным стандартом, не приведет к изменению содержания трудовой функции работника, установленной трудовым договором и действующей должностной инструкцией.

Должность

разработчика И.О. Фамилия