|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО[[1]](#endnote-1)Руководитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии)И.О. Фамилия *Подпись* \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮДиректор сокр. наим. учрежденияИ.О. Фамилия *Подпись* \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**преподавателя**

1. **Общие требования охраны труда**
	1. **Указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка:**
		1. В своей работе работник должен соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.
		2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка[[2]](#endnote-2).
	2. **Требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ:**
		1. Работник должен соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха, устанавливаемый правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, в том числе выполнять:

режим работы учреждения;

расписание учебных занятий;

планы работы учреждения и индивидуальный план;

планы воспитательных, творческих, культурно-просветительских и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

* + 1. Работнику обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.
		2. Режим рабочего времени, отличающийся от общих правил, установленных в учреждении, устанавливается трудовым договором с работником.
	1. **Вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на работника в процессе работы:**

по результатам специальной оценки условий труда не выявлены.

* 1. **Профессиональные риски и опасности[[3]](#endnote-3):**

опасность падения при спотыкании или поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.);

опасность удара или падения на работника предмета, тяжелого инструмента или груза, упавшего при перемещении или подъеме, в том числе опасность падения предметов со стеллажей (шкафов, полок и т.п.);

опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

опасность, связанная с поражением электрическим током;

опасность ожога от воздействия предметов, материалов, жидкостей, имеющих высокую температуру;

опасность воздействия повышенной скорости движения воздуха;

опасность повреждения органов дыхания, глаз и кожных покровов частицами пыли;

опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

опасность перенапряжения голосового аппарата;

опасность перенапряжения органов зрения;

опасность нервно-психических перегрузок;

опасность, связанная с воздействием шума;

опасность отсутствия или недостаточности естественного света;

опасность недостаточной освещенности рабочей зоны;

опасность противоправных действий других лиц;

иные выявленные опасности, с которыми работник должен быть ознакомлен под роспись.

* 1. **Ссылка на локальный нормативный акт, устанавливающий нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты:**

Приказ сокращенное наименование учреждения от \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ «Об утверждении Норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты»[[4]](#endnote-4).

* 1. **Порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента**
		1. О каждом случае получения работником травмы или травмирования других работников, неисправности оборудования, приспособлений и инструмента работник должен незамедлительно известить о случившемся заместителя директора или директора учреждения, предав им сообщение лично, в том числе по телефону, а если это невозможно – через другого работника либо другого лица или иным доступным способом.
		2. При получении травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.
	2. **Правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы:**
		1. Оставлять верхнюю одежду, уличную обувь в гардеробе.
		2. Одежда должна быть чистой, аккуратной, выглаженной.
		3. Парфюмерия может быть только с легким запахом.
		4. Ногти не должны превышать среднюю длину.
		5. Мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи.
		6. Не допускать приема пищи и хранение пищевых продуктов в неотведенных для этого местах.
		7. Соблюдать правила личной гигиены при гриппе, коронавирусной инфекции и других ОРВИ.
		8. Соблюдать санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.
		9. Соблюдать санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (раздел VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи).
1. **Требования охраны труда перед началом работы**
	1. **Порядок подготовки рабочего места:**
		1. При работе за рабочим столом необходимо убрать лишние предметы, проверить и отрегулировать освещенность рабочего места, настройки рабочего кресла, при наличии компьютера – высоту и угол наклона монитора.
		2. Рационально разместить необходимые средства трудовой деятельности, руководствуясь критериями безопасности и удобства.
		3. Проверить работу освещения, вентиляции.
		4. Отрегулировать уровень освещенности в помещении. Работать только с местным освещением не допускается.
		5. Проверить безопасность мест для обучающихся, а именно соответствие нормам по охране труда, правилам техники безопасности и санитарным требованиям, а также возрастным особенностям обучающихся.
		6. Перед началом работы помещение должно быть проветрено.
		7. Температура воздуха в учебных помещениях и кабинетах должна соответствовать санитарным правилам и нормам.
	2. **Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии):**
		1. Внешним осмотром проверить исправность исходных материалов.
		2. Убедиться в комплектности исходных материалов.
	3. **Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков):**
		1. Перед началом работы необходимо проверить на соответствие требованиям техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарным требованиям и гигиеническим нормативам состояние помещения, рабочего стола, используемого оборудования.
		2. Внешним осмотром убедиться в наличии:

первичных средств пожаротушения с учетом срока их годности;

аптечки для оказания первой помощи, укомплектованной в соответствии с установленными требованиями;

дезинфекционных средств;

предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков);

исправной сигнализации, блокировочных и других устройств;

защитного заземления (отсутствие обрывов, прочность контакта между корпусом применяемого оборудования и заземляющим проводом);

свободных путей эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях.

* + 1. Обнаруженные нарушения охраны труда работник устраняет собственными силами. При невозможности сделать это самостоятельно или при наличии риска для жизни и здоровья сообщает заместителю директора или директору для принятия соответствующих мер.
		2. Самостоятельное устранение нарушений техники безопасности, связанное с ремонтом и наладкой оборудования, электроприборов, электропроводки, производится только при наличии соответствующей подготовки и допуска к таким работам.
		3. До устранения выявленных нарушений трудовая деятельность работником не осуществляется.
	1. **Порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) до использования:**
		1. Убедиться в наличии СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей.
		2. Проверить исправность СИЗ, отсутствие внешних повреждений и загрязнений.
		3. Проверить срок годности СИЗ.
1. **Требования охраны труда во время работы**
	1. **Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов:**
		1. Работник обязан:

выполнять требования техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенические правила;

выполнять требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, использования инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной производителями;

знакомить обучающихся с правилами безопасной эксплуатации используемых в учебном процессе оборудования, инструментов, приспособлений и материалов и обеспечить соблюдение обучающимися данных правил;

осуществлять проветривание помещения, соблюдая гигиенические нормативы и требования;

контролировать температурный режим помещения;

следить за соблюдением порядка и дисциплины обучающимися;

обеспечивать постоянное нахождение обучающихся в зоне видимости (поле зрения);

контролировать соблюдение обучающимися требований безопасности;

не допускать обучающихся к самостоятельному включению электрооборудования;

использовать СИЗ (если это предусмотрено при выполнении определённого вида работ);

проводить дезинфекцию рук специальными дезинфицирующими растворами;

не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы, проходы к первичным средствам пожаротушения посторонними предметами.

* + 1. Работнику запрещается покидать помещение, в котором осуществляется образовательная деятельность (класс, кабинет и т.п.), оставляя обучающихся одних.
		2. Во время занятий должна выполняться только та работа, которая предусмотрена образовательной программой, расписанием и планом занятий.
		3. Все виды дополнительных занятий (не предусмотренных расписанием или утвержденным в установленном порядке планом работы) могут проводиться только с разрешения непосредственного руководителя.
		4. Во время занятий работник обеспечивает соблюдение гигиенических требований к организации образовательного процесса, в том числе:

чередует во время занятия различные виды учебной деятельности;

соблюдает требования к продолжительности одного вида учебной деятельности на занятии;

соблюдает требования к продолжительности использования электронных средств обучения;

воспитывает у обучающихся правильную рабочую позу;

следит за расстоянием от глаз обучающихся до тетради или книги;

осуществляет профилактику утомляемости обучающихся (физкультминутки и гимнастику для глаз);

обеспечивает соблюдение обучающимися гигиенических требований при работе с компьютерами;

следит за естественным и искусственным освещением;

регулирует использование солнцезащитных устройств (подъемно-поворотные жалюзи, тканевые шторы);

соблюдает совместно с другими педагогическими работниками гигиенические требования к объему домашний заданий.

* + 1. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера необходимо ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе.
		2. Во время занятий запрещается выполнять любые виды ремонтно-восстановительных работ. Ремонт должен выполнять специально подготовленный персонал учреждения (электрик, слесарь-сантехник, инженер и др.).
		3. Запрещается использовать в помещении переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, несертифицированные удлинители.
		4. При передвижениях, особенно на лестничных пролетах, работнику следует быть внимательным и соблюдать осторожность:

держаться за перила;

не бежать по лестнице;

двигаться по правой стороне;

становиться на ступеньку полной ступней;

не переступать и не перепрыгивать через несколько ступеней лестницы;

запрещается стоять на лестнице;

запрещается вести беседу на лестнице, создавая препятствия;

не перевешиваться через перила;

не передвигаться парами;

не переносить предметы, держа их перед собой.

* + 1. При передвижении по учреждению и за его пределами (во время экскурсий и т.п.) во избежание проскальзывания и падения работник обязан обращать внимание на состояние пола в помещениях. Передвигаться по мокрым (мытым) полам необходимо с повышенной осторожностью.
		2. Обувь работника должна быть удобной, на нескользящей подошве с закрытой пяткой.
		3. Во время работы за столом следует сидеть прямо, свободно, для удобства и устойчивости опереться ногами на опорные планки для ног и не опираться грудью о край стола.
		4. При длительной работе с документами, за компьютером каждые два часа делать перерыв на 15 минут, во время которого следует выполнять комплексы упражнений.
		5. Подъем и перемещение тяжестей должны осуществляться с соблюдением допустимой нагрузки.
		6. Работник должен соблюдать правила безопасности труда при работе с режущим инструментом (ножницы, ножи, лезвия и иголки).
		7. Запрещается класть режущие инструменты в карманы или закреплять их острой частью на столе, подоконнике и т.п.
	1. **Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты):**
		1. Работник должен применять только исправные исходные материалы (сырье, заготовки, полуфабрикаты).
		2. При работе с исходными материалами должна быть обеспечена их комплектность в соответствии с имеющимися нормативами и требованиями.
	2. **Указания по безопасному содержанию рабочего места:**
		1. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.
		2. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.
		3. Не использовать для сидения неисправную мебель.
		4. Не допускать наличия на рабочем месте посторонних вещей, в том числе посуды и столовых приборов, лекарств, косметических средств и т.п.
		5. Не загружать стеллажи, полки в шкафах сверх установленных норм.
		6. Не оставлять включенную оргтехнику без присмотра.
		7. Не ставить на электроприборы любые жидкости в любой таре (упаковке или в чашках), не размещать другие предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.).
		8. Во избежание ожога не прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору.
	3. **Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций:**
		1. Выполнять требования инструкций по эксплуатации электрооборудования.
		2. Отключать электрооборудование при перерыве в работе и при окончании работы.
		3. Во время грозы персональный компьютер и другие электронные устройства должны быть выключены.
		4. Докладывать непосредственному или вышестоящему руководителю об обнаружении дефектов в электрооборудовании и не эксплуатировать неисправное электрооборудование.
		5. Не курить в помещениях и на территории учреждения.
		6. Не укладывать книги, бумагу и т.д. вплотную к приборам отопления и светильникам.
		7. Знать место нахождения средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.
	4. **Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) СИЗ:**
		1. Работник обязан:[[5]](#endnote-5)

эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;

соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;

проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;

информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;

вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;

вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

* + 1. По окончании работы СИЗ однократного применения подлежат утилизации.
1. **Требования охраны труда в аварийных ситуациях**
	1. **Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие:**
		1. Во время работы могут возникнуть следующие аварии и аварийные ситуации: поражение электрическим током, пожар, залив, взрыв.
		2. Основные причины возможных аварий и аварийных ситуаций:

поражение электрическим током – вследствие нарушения правил электробезопасности;

пожар – из-за нарушения правил пожарной безопасности, в том числе курения в помещениях и на территории учреждения, несоблюдения требований инструкций по эксплуатации электрооборудования, использования легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, пользования открытым огнем;

залив – по причине прорыва систем отопления, водоснабжения, водоотведения из-за механических повреждений или исчерпания ресурса;

взрыв – вследствие нарушения техники безопасности или террористического акта.

* 1. **Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае:**
		1. При ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае работник должен незамедлительно известить заместителя директора или директора учреждения, сообщив им об этом лично или по телефону.
		2. Если это невозможно – сообщить через другого работника либо другого лица, или иным доступным способом.
	2. **Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций:**
		1. Немедленно прекратить работу.
		2. Выключить оборудование.
		3. Вызвать экстренную оперативную службу по номеру 112 или по номерам соответствующих экстренных служб:

101 – служба пожарной охраны;

102 – полиция;

103 – служба скорой медицинской помощи;

104 – аварийная служба газовой сети.

* + 1. Сообщить непосредственному руководителю.
		2. Принять меры к эвакуации людей.
		3. При пожаре – приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения.
		4. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были на момент происшедшего, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не вызовет аварии.
	1. **Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков):**
		1. Оценить обстановку и обеспечить безопасные условий для оказания первой помощи.
		2. Вызвать скорую медицинскую помощь, другие специальные службы, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом.
		3. Определить наличия сознания у пострадавшего.
		4. В зависимости от ситуации – выполнить перечень мероприятий по оказанию первой помощи, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н:

мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего;

мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни;

мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей;

мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения;

мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи в случае выявления указанных состояний.

* + 1. Придать пострадавшему оптимальное положение тела.
		2. Осуществлять контроль состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказывать психологическую поддержку.
		3. Передать пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом.
1. **Требования охраны труда по окончании работы**
	1. **Действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования:**
		1. Работник координирует свои действия с другими работниками по встрече и сопровождению обучающихся до и после занятия.
		2. По окончании занятия, являющего последним в расписании, работник сопровождает обучающихся до гардероба и следит за порядком.
	2. **Последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры:**
		1. Привести в порядок рабочее место и оборудование.
		2. Отключить оборудование и электроприборы. При вытаскивании вилки из розетки придерживать розетку рукой.
		3. Закрыть окна, форточки.
		4. Проверить противопожарное состояние помещения.
		5. Проверить, отключена ли вода.
		6. Выключить свет, закрыть двери.
		7. Сдать ключи.
		8. Расписаться в журнале.
	3. **Действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности:**
		1. Собрать отходы, образовавшиеся в ходе трудовой деятельности, поместить их в специально отведенный контейнер, урну и т.п.
		2. При необходимости использовать при уборе отходов специальные приспособления.
	4. **Требования соблюдения личной гигиены:**
		1. СИЗ однократного применения (маски, перчатки и т.п.) утилизировать.
		2. Вымыть руки теплой водой с мылом и вытереть насухо полотенцем.
		3. При необходимости провести дезинфекцию рук специальными дезинфицирующими растворами.
	5. **Процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы:**
		1. Работник обязан сообщить непосредственному руководителю или заместителю директора по административно-хозяйственной части о неисправностях оборудования, оргтехники, иных факторах, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.
		2. При необходимости соответствующая информация может быть представлена в виде служебной записки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В соответствии с п. 29 основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 772н) инструкции по охране труда утверждаются работодателем (руководителем организации) или уполномоченным им лицом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии). [↑](#endnote-ref-1)
2. Часть третья ст. 68 ТК РФ. [↑](#endnote-ref-2)
3. В соответствии с подпунктом «г» п. 19 основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. приказом Минтруда от 29.10.2021 № 772 н), разработка инструкций по охране труда работодателем осуществляется, среди прочего, на основе определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии. Из это следует, что в инструкции по охране труда следует указать **конкретные** профессиональные риски и опасности для **данной** должности. Список профессиональных рисков и опасностей в инструкции по охране труда необходимо соотнести с утвержденным в организации Перечнем профессиональных рисков и опасностей и Картой оценки уровня профессиональных рисков. [↑](#endnote-ref-3)
4. В соответствии с абзацем вторым п. 10 Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (утверждены приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 766н) работодатель обязан разработать на основании Единых типовых норм, с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) и утвердить локальным нормативным актом Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации. [↑](#endnote-ref-4)
5. Обязанности работника по применению СИЗ указаны в соответствии с п. 12 Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (утверждены приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 766н). [↑](#endnote-ref-5)