СОГЛОСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Представитель ОСРУ Директор МАУ ДО «ДШИ» с. Инзер

\_\_\_\_\_\_\_\_Г.С. Сафаргалина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Кочеткова

Протокол № 4 от «01»11. 2023г. Приказ № 95-ОД от «01» 11. 2023г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**ДЛЯ ПЕДАГОГА (ПРЕПОДАВАТЕЛЯ)**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**
	1. Настоящая инструкция по охране труда для педагога (преподавателя) дополнительного образования разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», применяемым с 1 января 2023 года, Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.
	2. Данная инструкция по охране труда для педагога (преподавателя) дополнительного образования устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности преподавателя в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ педагога на рабочем месте.
	3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья педагога школы при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций.
	4. К выполнению обязанностей педагога (преподавателя) допускаются лица:
* имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению доктора, обязательного психиатрического освитедельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.
	1. Принимаемый на работу педагог обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.
	2. Преподаватель должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.
	3. Преподаватель в целях выполнения требований охраны труда обязан:
* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав образовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
* соблюдать должностную инструкцию преподавателя школы.
	1. В процессе работы возможны воздействие на педагога следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:
* напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
* тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении «стоя» в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

* 1. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе преподавателем:
* нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
* перенапряжение зрительного и голосового анализаторов;
* зрительное утомление при длительной работе с документами, нотами, тетрадями;
* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещения);
* повышенное психоэмоциональное напряжение;
* повышенный уровень шума;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.
	1. В случае травмирования уведомить заместителя директора по УВР любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, мебели, ЭСО и иной оргтехники сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.
	2. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм преподаватель должен:
* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* не допускать приема пищи в учебном кабинете;
* осуществлять проветривание учебного кабинета;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПин 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.
	1. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения, либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.
	2. При заведовании учебным кабинетом необходимо соблюдать инструкцию по охране труда для заведующего учебным кабинетом в образовательной организации, при замене уроков использовать инструкцию по охране труда для педагога на замене.
	3. Педагог, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб – к материальной ответственности в установленном порядке.
1. **ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**
	1. Педагог образовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.
	2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в учебном кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:
* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в учебном кабинете должен составлять не менее 300 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.5. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в учебном кабинете:

\* между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – 50 см.;

\* от учебной доски до первого ряда столов – 240 см.;

\* удаленность от учебной доски до последнего ряда столов – не более 860 см.;

\* парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру – ближе к доске, большие по размеру – дальше от доски, цветовая маркировка присутствует.

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде методических материалов и тетрадей.

2.7. Провести осмотр санитарного состояния учебного кабинета. Подготовить для работы требуемый учебный материал и оборудование, электронные средства обучения.

2.8. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, открыв окна или форточки и двери. Окна в открытом положении зафиксировать крючками, а форточки должны быть с ограничителями.

2.9. Удостовериться, что температура воздуха в учебном кабинете соответствует требуемым санитарным нормам 18-240 С, в теплый период года не более 280 С.

2.10. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных пособий.

2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности ЭСО, оргтехники, мультимедийного проекта в учебном кабинете.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

1. **ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**
	1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, где проводятся занятия, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.
	2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и иные предметы.
	3. При работе в кабинете соблюдать инструкцию по охране труда в учебном кабинете.
	4. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, требования настоящей инструкции по охране труда, не разрешать обучающимся школы самовольно уходить с места проведения занятий без разрешения преподавателя образовательной организации.
	5. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПин 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.
	6. Все используемые в учебном кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь зазамление/зануление.
	7. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
	8. При использовании ЭСО выполняет мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появления бликов на экране. Включает или переводит в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.
	9. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицирует их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.
	10. Не использовать в помещении учебного кабинета переносные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, элекрочайники, не сертифицированные удлинители.
	11. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.
	12. Преподавателю необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:
* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменения окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
* при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания образовательной организации.
	1. При использовании ЭСО и оргтехники преподавателю запрещается:
* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуть к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* включать в электросеть и отключать от нее приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению ЭСО;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.
	1. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.
	2. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнить комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.
1. **ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**
	1. Перечень основных возможностей аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:
* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники и электроприборов, шнуров питания;
* неисправность ЭСО и иной оргтехники и электроприборов;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.
	1. Преподаватель школы обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора школы:
* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников образовательной организации;
* о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
* о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
	1. В случае получения травмы преподаватель должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника образовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по номеру телефона 103 или 7-21-03 и сообщить о происшествии директору образовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.
	2. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, педагог обязан немедленно прекратить работу, вывести детей из учебного кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первых средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не браться рукой за раструб огнетушителя.
	3. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в учебном кабинете необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части образовательной организации.
	4. При возникновении неисправности в оргтехнике, ЭСО или ином электроприборе необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителю директора по АХЧ и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.
	5. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновения ЧС террористического характера.
1. **ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**
	1. Внимательно осмотреть учебный кабинет. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал, которые использовались на занятиях, в места хранения.
	2. Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.
	3. Проверить учебный кабинет.
	4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.
	5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета.
	6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.
	7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.
	8. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет на ключ.

*СОГЛАСОВАНО*

*Ответственный по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Н. Потапова*

*«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.*

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

с инструкцией по охране труда *для педагога (преподавателя)*

*МАУ ДО «Детская школа искусств» с. Инзер МР БР РБ*

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |